

Согласовано  Каталин Раду АО «Авиационная администрация Казахстана»	Утверждено  Альп Эр Тунга Эрсой АО «Международный аэропорт Алматы»
--	--

**Техническая спецификация
к Конкурсной документации по отбору поставщика услуг наземного обслуживания в аэропорту города Алматы**

Общая информация

1. Настоящая техническая спецификация разработана в соответствии со Статьей 65 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства и деятельности авиации», Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 02 октября 2019 года № 750 и определяет требования к перечню товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности (далее – Услуги).

2. Перечень услуг наземного обслуживания, передаваемых в конкурентную среду:

№ п/п	Наименование раздела	Наименование услуги
1	Обслуживание пассажиров	<p>Регистрация пассажиров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрация пассажиров на рейс; 2) взвешивание и оформление багажа; 3) оформление сверхнормативного багажа; 4) выявление наличия свободных мест; 5) составление ведомостей регистрации пассажиров и багажных ведомостей; 6) предоставление информации по количеству пассажиров и их рассадке в воздушном судне с целью контроля загрузки; <p>ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ: в периметр данного конкурса входит только услуга и процессы регистрации пассажиров вылетающих из залов повышенной комфортности (VIP/CIP)</p>

3. Потенциальный поставщик должен иметь достаточное количество квалифицированного персонала для бесперебойного обслуживания пассажиров, вылетающих из аэропорта города Алматы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Согласованный документ действителен при наличии согласованного Руководства пользователя аэропорта

А. Абильшимова

И. И. И. И. И.



4. Потенциальный поставщик за свой счет получает допуск в контролируруемую зону аэропорта, с прохождением всех процедур подтверждения личностей персонала через уполномоченные специальные органы, а также обучает за свой счет своих работников, в том числе по авиационной безопасности.

5. Потенциальный поставщик проводит независимый контроль качества предоставляемых услуг и не реже одного раза в квартал или по запросу Аэропорта отправляет на адрес электронной почты quality.ala@tav.aero отчеты о пунктуальности рейса и времени доставки багажа (первой/последней доставки).

6. Потенциальный поставщик заключает договор с Аэропортом на оказание услуг по наземному обслуживанию и использование централизованной инфраструктуры.

Общие требования

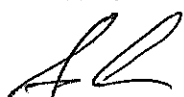
7. Поставщик услуг согласно статье 64 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» обязан соблюдать нормы, установленные эксплуатантом аэропорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

8. Поставщик услуг должен соблюдать стандарты качества в процессе оказания Услуг и руководствоваться следующими документами в операционной деятельности:

Закон РК от 15 июля 2010 года	Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации
Закон РК № 94-V от 21.05.2013 г.	О персональных данных и их защите
Закон Республики Казахстан от 7 июня 2000 года N 53-II	Об обеспечении единства измерений
Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 540	Об утверждении Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте
Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 189	Об утверждении Правил организации обслуживания пассажиров в аэропортах Республики Казахстан
	Ground Operations Manual
	Airport Handling Manual
	Baggage Reference Manual

Требования к организации и управлению

ПРИМЕЧАНИЕ: Согласованный документ действителен при наличии согласованного Руководства пользователя аэропорта

А. Абылшимова *АА* 

9. Потенциальный поставщик должен иметь систему управления, обеспечивающую наличие прямой ответственности высшего руководства предприятия за обеспечение авиационной безопасности и качества предоставляемых услуг, а также ее распределение и координацию в рамках всей организации, наличие достаточных производственных и человеческих ресурсов для обеспечения наземного обслуживания.

10. Потенциальный поставщик должен иметь планируемую и/или утвержденную организационную структуру и штатное расписание поставщика.

11. Руководители потенциального поставщика и персонал, задействованный в процессах наземного обслуживания, должны быть ознакомлены с руководствами, инструкциями и технологическими документами, регламентирующими производственные процессы.

12. Потенциальный поставщик должен обеспечить наземное обслуживание в соответствии с требованиями авиакомпании, договора IATA SGHA, SLA и стандартами эксплуатанта аэропорта.

Требования к персоналу организации по наземному обслуживанию и его подготовка

13. Персонал потенциального поставщика должен быть обучен и иметь доступ к системам регистрации Khavatek, Hitit, I-Port, Altea, Astra, Troy, Sabre, Gow Naw, Sprint.

14. Потенциальный поставщик должен быть укомплектован административным, руководящим и производственным (наземным) персоналом необходимым для осуществления своей деятельности в количестве, достаточном для выполнения планируемого объема работ, но не менее 19 (девятнадцать) работников.

15. Потенциальный поставщик обеспечивает набор и обучение персонала по регистрации в срок не менее десяти дней с момента заключения договора в учебном центре, сертифицированном АНМ 1110 или организацией в сфере гражданской авиации Республики Казахстан, в случае наличия законодательных требований.

16. В организации потенциального поставщика должен быть ответственный специалист по обучению и повышению квалификации, который будет осуществлять координацию процессов обучения и повышения квалификации персонала.

17. В организации потенциального поставщика должен быть разработан годовой план обучения, повышения квалификации персонала задействованного в процессе предоставления услуг и обеспечено его исполнение.

18. Весь персонал, выполняющий свои должностные обязанности по регистрации пассажиров и оформлению багажа, должен быть обеспечен

ПРИМЕЧАНИЕ: Согласованный документ действителен при наличии согласованного Руководства пользователя аэропорта

А. Абылмашова *А*

необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с применимым законодательством.

Требования к информационному и документационному обеспечению деятельности организации по наземному обслуживанию

19. Потенциальный поставщик должен иметь систему для управления и контроля внутренней и внешней документации, а также данными, которые используются непосредственно во время оказания услуг.

20. Потенциальный поставщик должен иметь в своем распоряжении комплект документации, включающий:

- 1) Законодательство РК в сфере гражданской авиации в соответствии с пунктом 8 настоящей технической спецификации;
- 2) Документы общего и распорядительного характера, должностные и технологические инструкции (карты), регламент обслуживания;


Требования к инфраструктуре

21. Рабочие места должны быть оборудованы организационной и компьютерной техникой и удовлетворять требованиям по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности и защиты окружающей среды.

22. Производственная среда должна соответствовать проводимым работам и позволять персоналу выполнять работы эффективным образом.

23. Коммуникации (телефонная связь, портативные радиостанции), с возможностью подключения к системе аэропорта.

ПРИМЕЧАНИЕ: Согласованный документ действителен при наличии согласованного Руководства пользователя аэропорта

А. Абишев *А.А.* 

Утверждаю
Президент АО «Международный
аэропорт Алматы»
Альп Эр Тунга Эрсой
03 августа 2023 года

Конкурсная документация по лоту № 2

Документация по отбору разработана в соответствии с Правилами осуществления наземного обслуживания в аэропортах, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 02 октября 2019 года № 750 (далее – Правила).

1. Общие сведения

Эксплуатант аэропорта	АО «Международный аэропорт Алматы»
Место расположения эксплуатанта аэропорта	Казахстан, г. Алматы, ул. Майлина 2
Краткое описание услуг	Регистрация пассажиров: 1) регистрация пассажиров на рейс; 2) взвешивание и оформление багажа; 3) оформление сверхнормативного багажа; 4) выявление наличия свободных мест; 5) составление ведомостей регистрации пассажиров и багажных ведомостей; 6) предоставление информации по количеству пассажиров и их рассадке в воздушном судне с целью контроля загрузки; ВАЖНО: детальное описание услуг, являющихся предметом конкурса приведено в Технической спецификации к настоящей Конкурсной документации.
Техническая спецификация	Приложение 1
Критерии оценки участников конкурса	Приложение 2
Срок действия договора	6 лет ВАЖНО: Поставщик должен приступить к исполнению договорных обязательств не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения договора на оказание услуг наземного обслуживания. Примечание: при необходимости проект договора, приложенный к конкурсной документации, может быть пересмотрен Сторонами Договора
Финансовые условия	5 000 000 тенге без учета НДС ежемесячно, не включая НДС
Типовой договор на оказание услуг наземного обслуживания	Приложение 4
Заявка на оказание услуг наземного обслуживания	Приложение 5

2. Сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	04 августа 2023 года
Дата окончания приема заявок	03 октября 2023 года, 08:30 часов по времени города Астаны
Место приема и регистрации заявок	г. Алматы, ул. Майлина, 2
Дата, время и место вскрытия заявок	03 октября 2023 года, 10:00 часов по времени города Астаны
Дата подведения итогов	Конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конкурсных заявок.

3. Требования к потенциальным поставщикам

3.1. К заявке потенциального поставщика, участвующего в конкурсе, прилагаются следующие копии документов (информация):

- 1) для юридического лица – наименование, регистрационный номер в торговом реестре, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, номер телефона, адрес электронной почты контактного лица;
- 2) для индивидуального предпринимателя – имя, фамилия, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей, а также иными документами, подтверждающими государственную регистрацию юридического лица-нерезидента, оформленных уполномоченными государственными органами страны-резидентства потенциального поставщика для предоставления в официальных целях на территории Республики Казахстан. При необходимости, такие документы должны иметь нотариально заверенный перевод на государственный/русский языки, а также консульскую легализацию или апостиль.
- 4) документы в соответствии с технической спецификацией аэропорта;
- 5) копия договора страхования ответственности за вред перед третьими лицами при осуществлении наземного обслуживания на сумму не менее 5 000 000 (пять миллионов) тенге.

Организационная структура и кадровая политика:

- 6) действующая организационная структура и проект новой организационной структуры потенциального поставщика;
- 7) действующее штатное расписание потенциального поставщика;
- 8) документы, подтверждающие наличие не менее 5 (пять) работников, прошедших обучение, отвечающего требованиям Типовых программ и IATA АНМ 1110, выданных учебным центром, сертифицированным уполномоченной организацией, или организацией гражданской авиации при условии выполнения требования Правил профессиональной подготовки авиационного персонала;
- 9) утвержденный годовой план обучения и повышения квалификации персонала, задействованного в процессе наземного обслуживания;
- 10) кадровая политика, включающая план по подготовке, повышению

квалификации и допуску к работе персонала по оказанию услуг наземного обслуживания в соответствии с Правилами профессиональной подготовки авиационного персонала (Приказ МИИР РК от 24.02.2015 года № 159) и типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ МТК РК от 28.09.2013 года № 764);

Материальные ресурсы:

- 11) описание инструментов, которые будут использоваться для ИТ и обработки данных, а также подробные сведения о необходимых интерфейсах и о том, как системы потенциального поставщика будут взаимодействовать с системами эксплуатанта аэропорта;
- 12) подтвердить наличие на праве собственности или аренды основных средств необходимых для оказания услуг;

Корпоративная безопасность:

- 13) Утвержденный аварийный план и план реагирования на сбойные ситуации, разработанный на основе аварийного плана аэропорта Алматы;

Информационное и документационное обеспечение деятельности организации по наземному обслуживанию

- 14) руководство по регистрации пассажиров, утвержденные должностные инструкции на имеющиеся должности;

Система качества обслуживания:

- 15) сертификат системы менеджмента качества либо политика в области качества, руководство по качеству (либо документированную информацию описывающую систему менеджмента качества), а также документы, подтверждающие квалификацию сотрудника ответственного за систему менеджмента качества;

Финансовая устойчивость компании:

- 16) подтверждение финансовых ресурсов: выписка с депозитного счёта потенциального поставщика, подтверждающее наличие необходимых финансовых ресурсов, требуемых конкурсной документацией или иной документ из банка, подтверждающий наличие финансовых ресурсов, требуемых конкурсной документацией.
- 17) справка банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков). Справка должна быть выдана не ранее даты размещения на веб-сайте Общества объявления об отборе;
- 18) бумажная копия электронного документа или копия сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданные не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок

- 4.1. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в



- запечатанном конверте. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита, ее страницы пронумерованы, оборот последней страницы в месте прошивания документов заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставка пустых строк, подтирок, исправлений, приписок и несоответствие порядка нумерации страницы
- 4.2. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
- 1) номер и название лота;
 - 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
 - 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 4.3. Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.
- 4.4. Не допускается отзыв конкурсной заявки после истечения окончательного срока предоставления конвертов с конкурсными заявками.
- 4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.
- 4.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.7. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 22 Правил, конкурсная комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.
- 4.8. При рассмотрении конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, разъяснения и подтверждающие документы как у потенциального поставщика, так и в государственных органах Республики Казахстан.
- 4.9. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:
- 1) поставщик не соответствует требованиям, предусмотренным в руководстве пользователя аэропорта в части необходимой для оказания соответствующей услуги;
 - 2) заявка поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям пункта 22 Правил;
 - 3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пункте 22 Правил;
 - 4) ограниченность технической возможности инфраструктуры аэропорта.
- 4.10. Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.
- 4.11. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.
- 4.12. Победителем признается поставщик услуг наземного обслуживания, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса. При этом минимальное пороговое значение для победителя составляет 70 (семьдесят) баллов. При проведении конкурса допускается определение более одного победителя конкурса в зависимости от технической возможности аэропорта.
- 4.13. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст подписанного протокола об итогах конкурса. Эксплуатант аэропорта со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса



- соответствующий договор на срок 6 (шесть) лет.
- 4.14. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 4.15. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.
- 4.16. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отозвавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.
- 4.17. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.
- 4.18. Победителю предоставляется возможность посетить площадку для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.

B. Bulis

Критерии оценки

№	Наименование	Количество баллов
1	Организационная структура, кадровая политика (персонал организации по наземному обслуживанию и его подготовка)	10
2	Материальные ресурсы (техника, оборудования, инфраструктурные требования компании)	20
3	Корпоративная безопасность (SMS)	30
4	Информационное и документационное обеспечение деятельности организации по наземному обслуживанию	10
5	Система качества обслуживания	20
6	Финансовая устойчивость компании	10
ИТОГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		100

Каждый член комиссии в оценочном листе указывает балл потенциальному поставщику по каждому критерию. Баллы, выставленные конкурсной комиссией по всем критериям, суммируются и выводится средний балл по каждому разделу. По результатам расчёта баллов, потенциальному поставщику выставляется итоговая оценка его конкурсной заявке, выраженная в баллах. Победителем признается поставщик услуг наземного обслуживания, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса. При этом минимальное пороговое значение для победителя составляет 70 (семьдесят) баллов. При проведении конкурса допускается определение более одного победителя конкурса в зависимости от технической возможности аэропорта.